Baden-Baden
Klosterschule
vom Heiligen Grab

Schulstiftung der
Erzdiözese Freiburg
Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts



Die Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden) eine/n

Schulsekretär/in (m/w/d) an der Klosterschule vom Heiligen Grab Baden-Baden



Die Klosterschule vom Hl. Grab in Baden-Baden ist ein allgemeinbildendes Gymnasium und wird von rund 600 Schülerinnen und Schülern besucht. Die Schule ist staatlich anerkannt und steht in Trägerschaft der Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg.

Sie erwartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team mit familienfreundlichen Arbeitszeiten. Neben entsprechender fachlicher Qualifikation im Sekretariatsbereich (abgeschlossene Ausbildung z.B. als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Bankkaufmann/Bankkauffrau, m/w/d) werden Geschick im Umgang mit Jugendlichen sowie eine Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche erwartet. Ferner sind gute Kenntnisse im EDV-Bereich (Excel, Word, Teams usw.) sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten, Voraussetzung.



Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten eines Schulsekretariats bzw. allgemeine Aufgaben einer Schulverwaltung.

Die Vergütung richtet sich nach AVO (in Anlehnung an den TV-L; Entgeltgruppe 6). Neben einem monatlichen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket bieten wir einen einmaligen Zuschuss zum Kauf eines Fahrrads, das Firmenfitnessprogramm Hansefit sowie eine betriebliche Altersvorsorge.



Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Beifügung der üblichen Unterlagen bis spätestens 01.11.26 an die Schulleitung der Klosterschule vom Hl. Grab Baden-Baden, Herr OStD Dr. Vorbach, Römerplatz 9, 76530 Baden-Baden, Tel. 07221/97398-0, E-Mail: vorbach@hl-grab.de.